OINARRI OROKORRAK.

ZIERBENAKO UDALEAN KARRERAKO FUNTZIONARIO MODUAN SARTZEKO HAUTAKETA-PROBEN DEIALDIA (2008. URTEKO LAN ESKAINTZA PUBLIKOA).

LEHENENGOA.— DEIALDIAREN HELBURUA

Oinarri hauen helburua da hautaketa-proben deialdia egitea, oposizio-lehiaketa sistema erabilita, zehaztu diren plazak karrerako funtzionario moduan betetzeko, deialdiaren berariazko oinarrietan azaldutako erreserbekin.

Barne-igoerarako erreserbatik datozen hautagaiek eta minusbaliotasunak dituzten pertsonek, bidezko probak gainditzen badituzte, nolanahi ere lehentasuna izango dute, gainerako hautagaien aurretik, deialdi honi lotutako lanpostu hutsak betetzeko, dagozkien erreserbetan.

Barne-igoerarako edota minusbaliatuentzat erreserbatu diren plazak hutsik geratzen badira, hala hautagairik egon ez delako nola ezarri diren hautaketa-probak gainditzeko eskatzen den gutxieneko puntuaziora heldu ez direlako, edo bigarren oinarrizko betekizunak bete ez dituztelako, plaza horiek deialdi orokorreko gainerako hautagaiei eskaini zaien multzora igaroko lirateke.

Nolanahi ere, nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duten deialdiko plazak ezin izango dituzte bete eskakizun hori gainditu dutela oinarri hauetan ezarrita dagoen bezala frogatzen ez duten hautagaiek. Berdin jokatuko da lanpostuen zerrendako gainerako betekizunekin.

Epaimahaiak, apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 61.8 artikuluan azaldutakoaren arabera, hala badagokio, deialdian azaldutako plazak baino hautagai gehiago hautatu direla adierazi ahal izango du eta, horretarako, bederatzigarren oinarriko hirugarren atalean adierazitako izendapen osagarriaren proposamenari jarraituko zaio.

Halaber, Zierbenako Udalaren zerbitzuko langileak sartzeko prozesua bideratu behar duen sexuen arteko aukera-berdintasunaren printzipioarekin konpromisoa hartu dela adierazi nahi da.

BASES GENERALES.

CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO COMO FUNCIONARIO/A DE CARRERA AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE ZIERBENA (OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO DEL AÑO 2008).

PRIMERA.—OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de las presentes bases la convocatoria de pruebas selectivas, por el sistema de conscurso –oposición, para la provisión como funcionario de carrera de las plazas que se detallan, con la correspondientes reservas en las Bases Específicas de la Convocatoria.

Los y las aspirantes procedentes de la reserva destinada la promoción interna y personas con discapacidad que superen las pruebas correspondientes, tendrán en todo caso preferencia para cubrir los puestos de trabajo vacantes asociados a la presente convocatoria en sus respectivas reservas, sobre el resto de los y las aspirantes.

Si las plazas reservadas a la promoción interna y/o para los/as discapacitados/as quedaran desiertas, bien por falta de aspirantes o bien por no haber obtenido aquellos/as la puntuación mínima exigida para la superación de las correspondientes pruebas o por no cumplir los requisitos de la Base Segunda, se acumularán a las ofrecidas al resto de los/as aspirantes de acceso general.

En cualquier caso, las plazas convocadas cuyo puesto asociado tuviera establecido un determinado perfil lingüístico preceptivo, no podrán ser provistas por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento en la forma prevista en estas Bases. De igual forma se operará con el resto de requisitos de la Relación de Puestos de Trabajo.

El Tribunal, de acuerdo con el artículo 61.8 de la L 7/2007, de 12 de abril, en su caso, podrá declarar seleccionados a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas, a cuyo efecto se estará a la propuesta de nombramiento complementaria referida en la Base novena tres.

Así mismo, se declara el compromiso con el principio de igualdad de oportunidades entre sexos que inspira el procedimiento de ingreso del personal al servicio del Ayuntamiento de Zierbena.

BIGARRENA.— HAUTAGAIEN BETEKIZUNAK

1. Hautaketa-prozesuetan parte hartu ahal izateko, beharrezkoa izango da:

a) honako baldintzak hauek betetzea:

— Europar Batasuneko herritarra izatea, hautagaia bera edo ezkontidea, betiere zuzenbidez banatuta ez badaude, baita hautagaiaren beraren eta ezkontidearen 21 urtez beheragoko edo nagusiagoak baina gurasoen kontura bizi diren ondorengoak ere.

— Europar Batasunak sinatutako eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen ezarpen-eremuaren barruan egotea, betiere haietan langileen zirkulazio askea ezar badaiteke.

b) 16 urte edo gehiago izatea, eta nahitaezko erretiro-adinera iritsi gabe egotea.

c) Eskatutako titulazioa edukitzea. Atzerrian lortutako titulazioak dituzten hautagaiek, baliozkotze egokiaren edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztagiriaren jabe direla egiaztatu beharko dute.

d) Eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea.

e) Edozein Herri Administrazioren zerbitzuetatik edota autonomia erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoetatik diziplina-espediente bidez baztertua ez egotea edota ebazpen judizial bidez desgaikuntza absolutu edo berezirik ez izatea lanpostu edo kargu publikoetarako, funtzionario-kidego edo -eskalara sartzeko, edota lan-kontratupeko langile gisa egiten zituen eta baztertua edo desgaitua izan zenekoen antzeko funtzioak burutzeko. Beste estatu bateko naziotasuna badauka, desgaituta edota egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan baldintza berdinetan funtzio publikoan aritzea eragotziko dion diziplina-zigorrik edo baliokiderik ez edukitzea.

f) Herri Administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzko indarreko araudian aurreikusita dauden ezgaitasun edo bateraezintasunaren legezko kausaren batean ez egotea.

SEGUNDA.—REQUISITOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS

1. Para poder tomar parte en los correspondientes procesos selectivos, será necesario:

a) Darse alguna de las siguientes circunstancias:

— Ser ciudadano o ciudadana de la Unión Europea o su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

— Estar incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) Poseer la titulación exigida. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondietne convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionarios o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso del personal laboral en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al a función pública.

g) Hautapen-prozesu bakoitzerako egoki den eranskinean beren beregi ezarritako gainerako betekizunak.

2. Minusbaliotasunak dituzten pertsonentzat gordetako plazetarako lehiatzen diren hautagaiek aintzatetsita eduki beharko dute minusbaliotasun hori –% 33ko edo gehiagoko minusbaliotasuna–, Administrazioaren erakunde eskudunak (IMSERSO edo Bizkaiko Foru Aldundiko Gizartekintza Saila edo baliokidea) egindako ebazpen edo ziurtagiriaren bitartez. Halaber, % 33ko minusbaliotasuna egiaztatzearren, Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalaren (GSIN) ebazpena ere aurkeztu ahal izango da, ezintasun iraunkor osoa duelako pentsioduna dela adierazten bada bertan; era berean, Ekonomia eta Ogasun Ministerioaren edo Defentsa Ministerioaren ebazpena ere aurkeztu ahal izango da, zerbitzurako ezintasun iraunkorra duelako erretiro edo pentsioa duela adierazten badu.

Langile minusbaliatuentzat gordetako plazetarako lehiatzen direnek minusbaliotasun hori –% 33ko edo gehiagoko minusbaliotasuna– aintzatetsita eduki beharko dute Administrazioaren erakunde eskudunaren aldetik (Gizarte Segurantza, IMSERSO, Bizkaiko Foru Aldundiko Sail eskuduna edo baliokidea).

3. Barne-igoerako plazetan lehiatuko direnek zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan egon beharko dute, jatorrizko plazan. Halaber, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Zierbenako Udaleko karrerako funtzionarioa izatea, eskuratu nahi den plazaren sailkapen-taldeko edo azpitaldekoa, edo beheragoko hurrengokoa, deialdiaren berariazko oinarrietan adierazitakoaren arabera.

b) Zerbitzuko urte bi beteta izatea jatorrizko plazan, Zierbenako Udaleko karrerako funtzionarioen plantillan.

c) Eskuratu nahi den plazan sartu ahal izateko ezarritako titulazio eta antzinatasuna izatea, eta ezarri diren gainerako betekizunak betetzea.

4. Betekizun horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bertan izan beharko dira. Halaber, hautaketa-prozesu osoan izan beharko dira, izendapena egin arte.

f) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstas en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

g) Aquellos otros que, específicamente, se fijen para cada proceso selectivo en los correspondientes anexos.

2. Las y los aspirantes que concurran a plazas reservadas a personas con discapacidad deberán tener reconocida la condición de tales, con discapacidad de grado igual o superior al 33% mediante Resolución o Certificado expedido por el órgano competente de la Administración (IMSERSO o Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia o equivalente). Asimismo y a efectos de acreditación de una discapacidad igual al 33% servirá la Resolución del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) reconociendo la condición de pensionista por incapacidad permanente total así como Resolución del Ministerio de Economía y Hacienda o del Ministerio de Defensa reconociendo una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio.

Quienes concurran a plazas reservadas a personal minusválido deberán tener reconocida la condición de tales, con discapacidad de grado igual o superior al 33%, por el órgano competente de la Administración (Seguridad Social, IMSERSO, Departamento competente de la Diputación Foral, o equivalente).

3. Quienes concurran a las plazas de promoción interna, deberán hallarse en situación de servicio activo o servicios especiales en la plaza de procedencia y cumplir los siguientes requisitos:

a) Ser funcionario de carrera del Ayuntamiento de Zierbena integrado en plaza del grupo de clasificación inmediatamente inferior a la que se aspira, o del mismo grupo o subgrupo de conformidad con las bases específicas de la convocatoria.

b) Haber completado dos años de servicio en la plaza de procedencia, en el funcionariado de carrera del Ayuntamiento de Zierbena.

c) Poseer la titulación o antigüedad requerida y el resto de los requisitos estabecidos para el acceso a la plaza aspirada.

4. Todos los requisitos anteriores deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de instancias. Asimismo deberán

HIRUGARRENA.—ESKABIDEAK.

1.- Era

Eskabidearen eredu ofiziala oinarri hauen eranskin gisa agertzen da. Halaber, Zierbenako Udalaren Erregistro Nagusian ere eskuratu ahal izango dira, edo (www.zierbena.net) webgunean hartu.

Eskabideak onartzeko eta, hala badagokie, hautagaiek hautaketa-probetan parte hartu ahal izateko, nahikoa izango da hautagaiek eskatzen zaizkien baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adieraztea beren eskabideetan, betiere eskabideak aurkezteko epearen azken egunari dagokionez.

Eskabideetan hau agertu beharko da:

a) Datu pertsonal guztiak.

b) Parte hartzeko aukeratu duen txanda: askea, barne-igoerakoa edo langile minusbaliatuentzakoa, berariazko oinarrietan ezarrita dagoenaren arabera. Hautagaiek berariazko deialdi bakoitzeko txanda bakar batean parte hartu ahal izango dute.

c) Oposizio faseko ariketak egiteko erabili nahi duen hizkuntza ofiziala, hau da, euskara ala gaztelania.

d) Minusbaliotasunak dituzten pertsonek hori agerrarazi behar izango dute, bai eta, hala badagokie, hautaketa-probak egiteko beharrezkotzat jotzen dituzten egokitzapen teknikoak ere.

Eskabidearekin batera honako hauek ere aurkeztu beharko dira:

a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.

b) Dagokion plazarako eskatzen den titulazioaren fotokopia.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikuluan azaltzen diren egiaztagiri edo tituluetako baten fotokopia, plazari dagokion hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa egiaztatzeko modua den aldetik, euskara proba egitetik salbuesteko, nahitaezkoa zein merezimendurakoa dela ere. Era berean, beheragoko hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria edo hizkuntza-eskakizunarekin baliokidetutako titulua aurkeztuko da baldin eta dagokion plazaren eranskinean horren balorazioa

poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta el momento de nombramiento.

TERCERA.—INSTANCIAS.

1.- Forma.

El modelo oficial de instancia consta como anexo de estas bases. Asimismo, se podrá obtener en el Registro General del Ayuntamiento de Zierbena, tambien se encuentra disponible en la página de internet (www.zierbena.net).

Para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará con que los/as aspirantes manifiesten en su instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a fecha de expiración del plazo señalado para la presentaciónde instancias.

Las instancias deberán señalar:

a) Datos personales completos.

b) Turno por el que se desea participar: libre, promoción interna o personal minusválido, de acuerdo con lo establecido en las bases específicas. Los/as aspirantes sólo podrán participar en un turno por cada convocatoria específica.

c)Idioma oficial, euskera o castellano, en que se desea realizar los ejercicios de la fase de oposición.

d)Las personas afectadas por discapacidades deberán hacer constar este hecho y las adaptaciones técnicas que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas.

A la instancia se acompañará necesariamente:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

b) Fotocopia de la titulación exigida para el acceso a la plaza correspondiente.

c) Fotocopia de alguno de los certificados o títulos, que se expresan en el artículo 41 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, como medio de acreditar que se está en posesión del perfil correspondiente a la plaza o alguno superior, al objeto de eximir de la realización del ejercicio del euskera, tanto si es preceptivo como si es mérito. Igualmente se adjuntará certificado del perfil lingüístico inferior o título convalidado con el perfil lingüístico cuando su valoración se haya previsto en el Anexo de la plaza

aurreikusi bada.

d) Lehiaketa fasea egonez gero, adierazi diren merezimenduak zerrendatzen dituen aitorpena aurkeztuko dute, horien ziurtagiriekin batera.

Horretarako, fotokopiak aurkeztu beharko dira. Ezin izango da baloratu eskabideak aurkezteko epean adierazi eta egiaztatu ez den merezimendurik, ez eta, esandako epe horretan adierazita ere, geroago egiaztatu denik ere. Eskabidearekin batera honako hauek ere aurkeztu beharko dira:

2. Aurkezteko lekua.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak Udalbatzako buruari zuzenduko zaizkio, eta bertako Erregistro Nagusian aurkeztuko dira.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan zehaztutako lekuetako edozeinetan ere aurkez daitezke.

Posta bulegoen bitartez aurkeztutako eskabideak gutun-azal ireki baten barnean egon beharko dira, postako funtzionarioek ziurtatu aurretik data eta zigilua jar ditzan horietan.

3. Epea.

Egutegiko 20 eguneko epean aurkeztu beharko dira, deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean ("Boletín Oficial del Estado-Gaceta de Madrid") argitaratu ondoko egunetik hasita.

4. Eskabideetako akatsak zuzentzea.

Azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71. artikuluarekin bat etorriz, eskabideetan akatsik egonez gero, agindeia egingo zaio interesdunari, iragarkia argitaratuz "Bizkaiko Aldizkari Ofizialean" eta Udalaren iragarki-oholean, hamar eguneko epean akatsa zuzen dezan. Era berean ohartaraziko zaio hala egiten ez badu, eskabidea bertan behera utzi duela ondorioztatuko dela, ebazpena eman eta gero.

LAUGARRENA. HAUTAGAIAK ONARTZEA.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Alkatetza-udalburutzak onartutako eta baztertutako hautagaien zerrendak dituen ebazpena hartuko du eta, horrela, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, iragarki-oholean eta Udalaren webgunean (www.zierbena.net) argitaratuko du.

correspondiente.

d) En los supuestos de existencia de fase de Concurso, adjuntarán una declaración en la que relacionen los méritos alegados, acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos.

A tal efecto, deberán aportarse fotocopias. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente.A la instancia se acompañará necesariamente:

2.Lugar de presentación.

Las instancias solicitando tomar parte en el correspondiente proceso selectivo se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en el Registro General de ésta.

Las instancias también podrán presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las Instancias que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de Correos antes de su certificación.

3.Plazo.

Deberán presentarse en el plazo de 20 días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado-Gaceta de Madrid"

4.Corrección de defectos de las instancias.

De conformidad con el artículo 71 de la L 30/92, de 26 de noviembre, en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá al interesado mediante anuncio en el"Boletín Oficial de Bizkaia" y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento para que, en el plazo de diez días, subsane la falta, con indicación de que, si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución.

CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía Presidencia aprobará y publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el tablón de anuncios (Resolución con las listas de admisiones y exclusiones).

Los errores de hecho podrán subsanarse en

Egitatezko hutsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, administrazioaren kabuz edo norbanakoak eskatuta. Dena den, oinarri honetako lehenengo paragrafoan aipatu den erabakiak hamar eguneko epea ezarriko du akatsak zuzentzeko.

Onartutako eta baztertutako hautagaien zerrendak onetsi dituen ebazpenaren kontra aukerako berraztertzeko errekurtsoa ipini ahal izango zaio alkate-udalburuari, hilabeteko epean, zerrendak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita. Errekurtsoren bat ipini eta berau probak egin behar diren egunerako ebatzi gabe badago, eragindako hautagaiek azterketa egin ahal izango dute, baina gero azterketak ez du baliorik izango errekurtsoari gaitziriztzen bazaio.

BOSGARRENA.- KALIFIKAZIO-EPAIMAHAIA

1. Osaketa.

Deitu den hautaketa-prozesuaren kalifikazio-epaimahaiak ondoko hauetan adierazitakoaren arabera eratuko dira: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 60. artikulua; Toki Administrazioaren funtzionarioak hautatzeko prozeduren oinarrizko araudiak eta gutxieneko programak onetsi dituen ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren 4. artikulua; Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. eta 99. artikuluak, apirilaren 12ko 7/2007 Legearen aurka ez doazen gauzei dagokienez; Administrazioaren Zerbitzupeko Langileen Sarrerari buruzko Araudi Nagusia onetsi zuen martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua.

Epaimahaian, gutxienez, bost pertsona izango dira beti: epaimahaiburua, idazkaria, eta deialdian zehaztutako epaimahaikideak. Epaimahaiaren osaera batez ere teknikoa izango da, eta bertako kideek deitutako plazak eskuratu ahal izateko eskatutako titulu edo espezializazioak edo goragokoak eduki beharko dituzte; halaber, kideen erdia gutxienez bete beharreko plazaren jakintza-arlo berekoa izan beharko da.

Gainera trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua izango da hautaketa-epaimahaietan edo organo teknikoetan, salbu eta

cualquier momento, se oficio o a instancia de parte. En todo caso, la resolución a que se refiere el párrafo primero de esta Base, establecerá un plazo de diez días para la subsanación de errores.

Contra la resolución que apruebe las listas de admisiones y exclusiones podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Sr. Alcalde-Presidente, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las listas en el Boletín Oficial de Bizkaia. Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso formulado, los /as candidatos afectados podrán realizar el examen, si bien este no tendrá validez en el caso de ser desestimado el mencionado recurso.

QUINTO.-TRIBUNAL CALIFICADOR

1. Composición.

Los Tribunales calificadores de los procesos selectivos convocados se constituirán conforme a lo señalado en el artículo 60 de la L 7/2007, de 12 de abril Estatuto Básico del Empleado Público y en el 4 del Real Decreto 896/1991, del 7 de junio, por el que se aprueban las Reglas Básicas y Programas Mínimos del procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, artículos 31 y 99 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, en lo que no se oponga a la L 7/2007, de 12 de abril, Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración, y Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

El Tribunal contará con un/a Presidente/a, un Secretario/a y los/as Vocales que determine la convocatoria, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Su composición será predominantemente técnica y los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y, al menos la mitad de sus miembros del mismo área de conocimientos que la plaza objeto de provisión.

Además, salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal u órgano técnico de selección ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación

hori egokia ez dela behar bezala justifikatzen bada. Ordezkaritza orekatua egongo da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak, gutxienez, % 40ko ordezkaritza duenean, eta gainerako organoetan, berriz, sexu biak ordezkatuta daudenean.

Epaimahaiak bere lanetan aholkulari espezialistak sartzea xedatu ahal izango du hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulariek, hala ere, euren espezialitate teknikoetan baino ez dute jardungo, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, aholkularitza eta lankidetza teknikoa eskainiz euren espezialitateen jardunean. Hitza izango dute, baina botorik ez.

Kide anitzeko organoko kide titularren bat bertaratu ez bada edo gaixo badago, eta orokorrean, justifikatutako arrazoiren bat badago, bere ordezkoak hartuko du bere lekua. Epaimahaibururik ez badago, kanpoan badago, gaixo badago, edo legezko beste arrazoiren bat badago, ordezkoak hartuko du bere lekua, eta ordezko hori ez badago, epaimahaiko kideen artean hierarkia-maila, antzinatasun eta adin handiena duenak –hurrenkera horretan–. Idazkaririk ez badago, kanpoan badago edo gaixorik badago, ordezkoak hartuko du bere lekua aldi baterako, edo hala ez bada, idazkariak berak erabakiko du ordezkoa nor izango den.

Epaimahaia eratzen duten titular eta ordezkoen izenak azaltzen dituen zerrenda «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuko da, Alkatetza-udalburutzak izendatu ostean.

2. Abstenitzea eta errefusatzea.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 28. artikuluan aurreikusitako inguruabarren bat dagoenean, epaimahaiko kideek uko egin beharko diote bertan parte hartzeari, eta udalburuari jakinaraziko diote. Modu berean, aurreko artikuluan azaldutako kasuren bat izatekotan, hautagaiek errefusatu ahal izango dute, aitatutako legearen 29. artikuluan ezarritakoaren arabera.

3. Eraketa.

Epaimahaia behar bezala eratu eta batzarrak egiteko, eztabaidak izateko eta erabakiak hartzeko helburuz, epaimahaiburua eta idazkaria, edo hala denean ordezkoak, eta bere kide kopuruaren erdia gutxienez bertaratu beharko dira.

4. Jarduketa.

adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40%; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca, prestando su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades, actuando con voz pero sin voto.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares del órgano colegiado serán sustituidos por sus suplentes. En casos de vacante, ausencia, enfermedad, u otra causa legal, el Presidente será sustituido por su suplente y, en su defecto, por el miembro del tribunal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes. La sustitución temporal del Secretario en supuestos de vacante, ausencia o enfermedad se realizará por su suplente o, en su defecto, por acuerdo del mismo.

La relación nominal de las personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia», previa su designación por la Alcaldía Presidencia.

2. Abstención y recusación.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Corporación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los/as aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en el artículo 29 de la citada Ley cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.

3.Constitución.

Para la válida constitución del Tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad al menos, de sus miembros.

4.Actuación.

Todos los/as miembros del Tribunal tendrán voz

Epaimahaikide guztiek edukiko dituzte hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, horrek ez duelako botorik edukiko. Bertaratutakoen botoen gehiengoz hartuko dira Epaimahaiaren erabakiak eta berdinketa egonez gero, epaimahaiburuaren botoak erabakiko du.

Epaimahaiak sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu eta hautaketa-prozesuaren martxa egokirako beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztiari dagokionez. Epaimahaiaren ebazpenen aurka, ebazpenean bertan aurreikusten den erreklamazio edo errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, ebazpena iragarki-oholean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatuta.

Jakinarazpenetarako eta beste gorabehera batzuetarako, Kalifikazio Epaimahaiaren helbidea Zierbenako udaletxea izango da: El Minero etorbidea 2, 48.500 Zierbena.

Epaimahaiak emango dituen ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Zierbenako Udaleko alkate-udalburuari, hilabeteko epean, iragarki-oholean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Jakinarazpenak: Hautaketa-prozesuaren ondoriozko administrazio egintzak, 30/1992 Legearen 59.6 b) artikuluan xedatutakoaren ondoreetarako, Zierbenako Udalaren iragarki-oholean argitaratu behar dira, argitalpen horiek jakinarazpenaren ordezko izanik eta, beraz, horren ondore berberak izango dituzte.

Kalifikazio Epaimahaian parte hartuz gero, Eusko Jaurlaritzaren zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan eta berori aldatzen duen abenduaren 19ko 267/2000 Dekretuan legez aurreikusita dauden kalte-ordainak jasoko dira.

SEIGARRENA.- HAUTAKETA-PROZEDURA

Hautagaien hautaketa-prozedura oposizio-lehiaketaren bidez egingo da, dagozkien txandetan: askea, minusbaliatuentzakoa eta barne-igoerakoa, deialdiaren berariazko oinarrietan ezarrita dagoenaren arabera.

Oposizio faseko ariketak deialdiaren berariazko oinarrietan adierazitakoak izango dira, eta jakin beharreko araudia deialdiari buruzko iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean egongo dena izango da.

Lehiaketako fasea hautagaiek alegatu eta

y voto con excepción del Secretario/a del mismo, que carecerá de esta última cualidad. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto del que actúe como Presidente/a.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases. Contra sus resoluciones podrá interponerse la reclamación o recurso que se establezca en la propia resolución, a contar desde el día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Zierbena sito en La Cuesta,1 .48508 Zierbena.

Contra las resoluciones del Tribunal podrá interponese recurso de alzada ante el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Zierbena en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios.

Notificaciones: A los efectos de lo dispuesto en el artículo 59.6 b) de la L 30/62, de 26 de noviembre, los actos administrativos que se deriven del procedimiento selectivo serán objeto de publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Zierbena, sustituyendo a la notificación y surtiendo los mismos efectos.

La participación en el Tribunal Calificador dará lugar a la percepción de las indemnizaciones legalmente previstas en el Decreto del Gobierno Vasco 16/1993, de 2 de febrero, sobre Indemnizaciones por razón del servicio, modificado por Decreto 267/2000, de 19 de diciembre.

SEXTA.-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección de los/as aspirantes será el de concurso–oposición en sus correspondientes turnos: libre, personas con discapacidad y promoción interna, de acuerdo con lo que establezcan las Bases Específicas de la convocatoria.

La fase de oposición estará constituida por los ejercicios que se indican en las Bases Específicas de la convocatoria y la normativa cuyo conocimento se exigirá será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

La fase de Concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados

ziurtatu dituzten merezimenduen azterketa eta balorazioa egitea izango da, eta deialdiko berariazko baremoen arabera euretariko bakoitzari dagozkion puntuak hautagai bakoitzari esleituta egingo da. Ezin izango dira inola ere baloratu aurkezteko epean behar bezala alegatu eta egiaztatu ez diren merezimenduak. Lehiaketa fasean ez da inor baztertuko, eta ezin izango da kontuan hartu oposizio faseko probak gainditzeko.

Euskara azterketa nahitaezkoa eta baztertzailea da nahitaezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duen lanpostua daukaten plazen kasuan, eta borondatezkoa gainerako plazetan. Hautagai guztientzat berdina izango da, hizkuntza-eskakizun jakin bat egiaztatu behar denean.

Nahitaezko hizkuntza-eskakizuna ezarrita duen lanpostua daukaten plazak ezin izango dituzte inola ere bete hizkuntza-eskakizun hori bete izana oinarri hauetan aurreikusitako moduan egiaztatu ez duten hautagaiek.

ZAZPIGARRENA.—HAUTAKETA-PROZESUAREN HASIERA ETA GARAPENA

Oposizio faseko lehenengo ariketa egiteko leku, egun eta ordua onartutako eta baztertutako hautagaien zerrenda onetsiko duen Alkatetza Dekretuan adieraziko dira, eta «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean», iragarki-oholean eta (www.zierbena.net) webgunean argitaratuko dira. Onartu eta baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratzen denetik lehenengo ariketa egin arte hiru hilabete igaro ahal izango dira, gehienez.

Epaimahaiak oposizioko gainerako ariketak egiteko ondoz ondoko iragarkiak iragarki-oholean eta Udalaren webgunean (www.zierbena.net) argitaratuko ditu. Iragarki horiek hurrengo ariketa egin baino 24 ordu gutxienez lehenago jakitera eman beharko dira.

Hautagaiek jarduteko ordena, Herri Administrazioetarako Estatu Idazkaritzak egin behar duen zozketaren emaitzen araberakoa izango da, eta halaxe izan behar 364/1995 Errege Dekretuko 17. artikuluan xedatuta dagoelako. Zozketan ateratako letrarekin hasten den lehen abizeneko hautagairik ez bada, jarduteko hurrenkera hurrengo letrarekin hasitako lehen abizena daukan hautagaiari egokituko zaio lehenengoa izatea, bidezko denaren arabera.

Hautagaiei ariketa bakoitzerako deialdi bakarra

de los y las aspirantes y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que les correspondan con arreglo a los baremos específicos de la convocatoria. En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para su presentación.La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

El examen de euskera, de carácter obligatorio y eliminatorio en el caso de las plazas que llevan aparejado puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo, y de carácter voluntario en el resto de las plazas, será común a todos/as los/as aspirantes cuando se trate de la acreditación de un determinado perfil lingüístico.

En ningún caso las plazas que tienen aparejados puestos de trabajo que tuvieran perfil lingüístico preceptivo podrán ser provistas por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento en la forma prevista en estas Bases.

SEPTIMA.—COMIENZO Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de oposición se indicará en el Decreto de alcaldía por el que se apruebe la lista de admisiones y exclusiones, que serán pubicadas en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y en el tablón de anuncios. Entre la publicación de la lista de los/as aspirantes admitidos/as y excluidos/as y la realización del primer ejercicio no podrán transcurrir más de tres meses.

La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios de la oposición, se efectuará por el Tribunal en el Tablón de Anuncios y en la página web del ayuntamiento(www.zierbena.net). Estos anuncios deberán hacerse públicos con 24 horas, al menos, de antelación a la celebración del siguiente ejercicio.

El orden de actuación de los/as aspirantes vendrá determinado conforme al sorteo que se lleve a cabo por la Secretaría del Estado para la Administración Pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995. Si no existieran aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra resultada en el sorteo, el orden de actuación vendrá indicado por las inmediatas siguientes, según corresponda.

Los/as opositores/as serán convocados/as para cada ejercicio en llamamiento único, y la no

egingo zaie, eta oposiziogile batek agertu behar den egunean proba bat egitera ez badoa ariketa horretan eta hurrengoetan parte hartzeko dauzkan eskubideak galduko ditu, eta beraz, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, behar den moduan zuritutako eta epaimahaiak berak erabakiko dituen ezinbesteko kasuetan salbu. Arau bera aplikatuko zaie nahitaezko ariketetako edozein egiten hasia denean bertaratzen diren hautagaiei. Borondatezko probak egitera joan ezean edo berandu azalduz gero, proba horiek egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

Epaimahaiak probak aurreikusi ez den hurrenkeran egitea erabaki ahal izango du. Era berean, egokitzat jotzen dituen ariketa guztiak egintza bakarrean egin eta irakurri ahal izango ditu, bidezkotzat jotzen badu. Kasu horretan, aurreko proba gainditu duten oposiziogileen probak baino ez dira ebaluatuko.

Otsailaren 10eko 352/1986 Errege Dekretuaren 5.1. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen zazpigarren xedapen gehigarrian ezarrita dagoenaren arabera, minusbaliotasunen bat daukan hautagairik egonez gero eta eskabidean berori adierazi badu, deialdi honetako probak egitean Epaimahaiak denboraren edo bitartekoen aldetik egokitzat joten dituen moldaketak egiteko ahalmena dauka, moldaketa horien ondorioz probaren edukia hutsaltzen ez bada eta proban eskatu daitekeen gaitasun maila gutxitzen ez bada. Aldi berean, probak gainerako oposiziogileen baldintza beretan egingo dituztela ziurtatu behar da.

Barne-igoeraren txandan lehiatzen direnak, deialdi bakoitzeko berariazko oinarrien arabera jatorrizko kidego edo eskalara sartzeko probetan behar bezala egiaztatuta geratu ziren edukiei buruzko ezagutza baloratzeko probak egitetik salbuetsita egongo dira edonola ere.

Kalifikazio Epaimahaiak edonoiz eskatu ahal izango die hautagaiei behar den moduan nor diren jakitera eman dezaten. Horretarako, hautagaiek NAN agiria eraman beharko dute oposizioko ariketa guztietara, edo bestela, epaimahaiaren iritziz euren nortasuna behar den moduan egiaztatzen duen beste agiriren bat (pasaportea, gidabaimena...).

presentación de un/una opositor/a a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. La misma regla se aplicará a aquellos aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas voluntarias tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

El Tribunal podrá acordar la celebración de las pruebas en orden distinto al previsto, así como la práctica de los ejercicios que estimare convenientes, y su lectura si se estima procedente, en un sólo acto. En este caso, solo entrará a evaluar cada prueba con respecto a los/as opositores que hayan superado la anterior.

Al amparo de lo establecido en el artículo 5.1 del Real Decreto 352/1986, de 10 de febrero y Disposición Adicional Séptima de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, el Tribunal queda facultado para efectuar las adaptaciones de tiempos y medios en la celebración de las pruebas de la presente convocatoria que estime precisas, para aquellos supuestos de aspirantes/as que tengan alguna discapacidad y así lo hayan declarado en su instancia, y siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se menoscabe o reduzca el nivel de aptitud exigible en la misma, debiendo asegurarse la garantía de que las pruebas se realizan en igualdad de condiciones con los/as demás aspirantes/as.

Quienes concurran por el turno de promoción interna quedarán, en todo caso, eximidos/as de la realización de aquellas pruebas que, de acuerdo con las bases específicas de cada convocatoria, estén orientadas a la valoración del conocimiento de los contenidos que ya constan acreditados suficientemente en las de ingreso al Cuerpo o Escala de origen.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a los/as aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos/as del D.N.I u otro documento que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad del opositor/a (pasaporte, carnet de conducir…).

Si en cualquier momento del procedimiento

Prozeduraren edozein momentutan epaimahaiak hautagai batek deialdian eskatutako betekizunak betetzen ez dituela jakiten badu, hautagaia baztertuko da, interesdunari entzunaldia eman ostean. Egun horretan bertan horren berri emango zaio hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari.

ZORTZIGARRENA.— HAUTAKETA-PROZESUAREN KALIFIKAZIOA

1. Oposizio fasea.

Oposizio faseko ariketak deialdiaren berariazko oinarrietan xedatutakoaren arabera kalifikatuko dira.

2. Lehiaketa fasea.

Lehiaketako merezimenduen balorazioa deialdiko merezimenduen baremoaren arabera bakoitzari dagozkion puntuen batura izango da.

3. Azken kalifikazioa.

Azken sailkapenaren ordena oposizio fasean eta lehiaketa fasean eskuratutako puntuak batzearen ondorioz ezarriko da.

Baldin eta trebakuntzaren ikuspegitik emakumeen eta gizonen artean gaitasun bera badago, emakumeei emango zaie lehentasuna, administrazioko dena delako kidego, eskala edo kategorian emakumeak % 40 baino gutxiago direnean. Salbuespena izango da plazarako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak betetzen baditu, horregatik sexuagatiko diskriminaziorik ez dagoela; kasurako, laneratzeko arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide denean.

Aurreko paragrafoan agindutakoa aplikatu ezin denean, berdinketarik badago hurrenkera honela ezarriko da:

- Lehenik eta behin, oposizio fasean punturik gehien lortu duen hautagaiaren alde.

- Bigarren, Zierbenako Udalaren zerbitzuan denborarik luzeena egin duen hautagaiaren alde.

- Hirugarren, Euskal Herri Administrazioaren zerbitzuan denborarik luzeena egin duenaren alde.
- Laugarren, beste herri administrazio batzuen zerbitzuan denborarik luzeena egin duenaren alde.
- Azkenik, hautagai nagusienaren alde.

BEDERATZIGARRENA.—GAINDITU DUTENEN ZERRENDA

llegara a conocimiento del Tribunal que alguno/a de los/as aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del interesado/a, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

OCTAVA.—CALIFICACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

1. Fase de oposición.

Los ejercicios de la fase de oposición se calificarán conforme a lo que se dispone en las Bases Específicas de la Convocatoria.

2. Fase de concurso.

La valoración de los méritos del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo a los baremos de méritos específicos de la convocatoria.

3. Calificación final.

El orden de clasificación final vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la del concurso.

En caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos y escalas y categorías de la Administración en los que la representación de las mujeres sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

En defecto de lo preceptuado en el anterior párrafo, en caso de empate, el orden se establecerá atendiendo:

- En primer lugar, a favor del/la aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.
- En segundo lugar, a favor del/la aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de Zierbena,
- En tercero, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en la Administración Pública Vasca.
- En cuarto, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas.
- En último lugar, de la que tenga más edad.

NOVENA.—RELACIÓN DE APROBADOS/AS

Al finalizar la corrección de cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el Tribunal hará públicas en el Tablón de Anuncios del

Oposizio faseko ariketa bakoitzaren zuzenketa amaitutakoan, gainditu duten hautagaien zerrendak eta euren kalifikazioak argitaratuko ditu epaimahaiak Zierbenako Udalaren iragarki-oholean (www.zierbena.net), sartzeko erabilitako txandaren arabera bereizita.

Oposizio faseko azken ariketa eta, hala badagokio, lehiaketa fasea amaitu ostean, gainditu dutenen zerrendak egingo ditu epaimahaiak, dagozkien kalifikazioen arabera eta puntuen araberako ordenari jarraituz. Halaber, sartzeko erabilitako txandaren arabera bereiziko dira. Oposizioko ariketa guztien kalifikazioa eta eskuratu diren puntuen batura azalduko dira bertan.

Aldi berean, eta izendapenaren edo kontratazio osagarriaren proposamen modura, azken batzarraren akta ere bidaliko dio agintaritza horri eta, bertan, proba guztiak gainditu dituzten baina deitutako plazak gainditu dituztelako bertatik kanpo geratu diren oposiziogile guztiak azaldu beharko dira, puntuazio ordenari jarraituz. Horrela, plaza eskuratu duen hautagairen bat karguaz jabetzen ez bada edo lan-kontratua ez sinatzea erabakitzen badu bakarrik erabili ahal izango da zerrenda hori, eta ez du bestelako eskubide edo helbururik edukiko.

Hautaketa-prozesuan plazarik gabe geratu diren baina proba guztiak gainditu dituzten pertsonen zerrendak bitarteko funtzionario edo aldi baterako lan-kontratupeko langile izendatzeko balioko dute indarrean dagoen araudiak aurreikusitako kasuetan, eta Udalaren aldi baterako zerbitzuak emateko erabiltzen diren lan-poltsetan sartuko dira.

Epaimahaiaren erabakiak lotesleak izango dira izendapena edo kontratazioa egiteko ardura daukan organoarentzat; hala ere, hori ez da eragozpen izango organo horrek kalifikazioak berrikusteko, indarrean dagoen Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoaren arabera.

HAMARGARRENA.— AGIRIAK AURKEZTEA.

Proposatutako oposiziogileek kasuan kasuko deialdiaren oinarri orokorretan eta berariazko oinarrietan hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko eskatzen diren baldintzen egiaztagiriak aurkeztuko dituzte Idazkaritza Sailean egutegiko 20 eguneko epean, onartuen zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

1. Kargu publikoak betetzeko gaitasunik

Ayuntamiento de Zierbena con las calificaciones correspondientes las listas de aprobados diferenciados según el turno de acceso utilizado.

Finalizado el último ejercicio de la fase de oposición y, en su caso, la fase de concurso, el Tribunal confeccionará, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, relaciones de aprobados/as, por orden de puntuación, en las que constarán las calificaciones de cada uno de los ejercicios de la oposición,así como la suma total de los puntos obtenidos, y diferenciados/as según turno de acceso utilizado.

Al mismo tiempo, remitirá, también, a dicha Autoridad, como propuesta de nombramiento o contratación complementaria, el Acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación, todos/as los/as opositores/as que, habiendo superado todas las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas, todo ello para el exclusivo supuesto de que alguno/a o algunos/as de los/as aspirantes que hubieran obtenido plaza no llegara a tomar posesión de ella o no suscriban el contrato laboral, sin ningún otro derecho o expectativa del mismo.

Las listas de aprobados/as sin plaza resultantes del correspondiente proceso selectivo serán válidas para el nombramiento como funcionario/a interino/a o personal laboral temporal cuando se den los supuestos que la normativa vigente prevé, y se integrarán en las Bolsas de Trabajo utilizadas para la prestación de servicios de carácter temporal de la Corporación.

Las resoluciones de los Tribunales calificadores serán vinculantes para el órgano al que competa el nombramiento o contratación, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

DÉCIMA.— PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Los/as opositores/as propuestos/as presentarán en el Departamento de Secretaria, dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir de la publicación de la lista de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las Bases Generales y Específicas de la convocatoria correspondiente:

1. Declaración de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado/a, mediante

gabe utzi ez dutela eta Herri Administrazioaren zerbitzutik kanpo diziplinazko espedienteagatik geratu ez dela frogatzeko aitorpena.

2. Herri Administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean ezarritako bateraezintasunik ez daukala adierazten duen aitorpena.

3. Udalbatzak izendatutako zerbitzu mediko ofizialek egindako ziurtagiri medikoa, zeregina behar bezala betetzea galarazten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela adieraziz, oinarri hauetan eta deialdi bakoitzaren eranskin egokietan ezarrita dagoenaren arabera. Minusbaliotasunen bat duten hautagaiek, dagokien plazaren berezko zereginak burutzeko gaitasunaren ziurtagiria ere aurkeztu beharko dute.

4. Plaza lortzeko eskatutako tituluaren fotokopia, behar bezala konpultsatuta, edo titulua lortzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria, oinarri hauetako eranskinean zehaztutakoaren eta Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legearen 43. artikuluan ezarritakoaren arabera.

5.Lehiaketa-fasean aurkeztutako merezimenduen fotokopia, behar bezala konpultsatuta.

6. Deialdiaren berariazko oinarrietan eskatutako gainerako berariazko baldintzak betetzen dituela frogatzeko agiriak, fotokopia konpultsatuen bidez.

7. Atzerriko hautagaiek administrazioaren jakinarazpen bat jasoko dute. Bertan zehaztuko dira euren egoeraren arabera nahitaez aurkeztu behar dituzten agiriak.

Adierazitako dokumentuak aurkezteko ezintasuna behar bezala justifikatzekotan, hautagaiak deialdian eskatutako betekizunak betetzen dituela egiaztatu ahal izango du, zuzenbidean onartu daitekeen edozein frogaren bidez.

Funtzionario publikoek edo lan-kontratupeko langileek ez dute agiri bidez egiaztatu beharko euren aurreko izendapena lortzeko egiaztatu zituzten baldintzak eta betekizunak. Berriz, euren gainetik dagoen Ministerioaren, Toki Erakundearen edo Erakunde Publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, egoera hori eta euren zerbitzu-orrian azaltzen diren gainerako

expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

2. Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

3.Certificación médica, expedida por los Servicios Médicos que determine la Corporación, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de sus funciones, de conformidad con lo establecido en estas Bases y los correspondientes Anexos de cada convocatoria. Los y las aspirantes que tengan la condición de persona discapacitada deberán presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones de la plaza correspondiente.

4.Fotocopia debidamente compulsada del título o justificante de haber abonado los derechos para su obtención, exigido para el acceso a las plazas, conforme a lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 6/1989 de Función Pública Vasca y que se determinan en los anexos de las presentes Bases.

5.Fotocopia debidamente compulsada de los meritos aportados en la fase de concurso.

6.Justificación documental mediante fotocopia compulsada de los demás requisitos específicos exigidos en las Bases Específicas de la convocatoria de que se trate.

7.Los/las aspirantes extranjeros/as recibirán una notificación de la Administración especificando la documentación concreta que, en razón de su situación, deban obligatoriamente aportar.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios/as públicos/as o personal laboral, estarán exentos/as de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, los/as opositores/as propuestos/as

inguruabar guztiak zehaztuz.

Ezinbesteko kasuak izan ezean, proposatutako oposiziogileek agiriak aurkezten ez badituzte edo eskatutako betekizunak betetzen ez badituzte adierazitako epearen barnean, ezin izango dira izendatu edo kontratatu eta euren jarduera guztiak baliogabetuko dira. Dena dela, eskabidean hautaketa-prozesuan parte hartzea eskatzean eragin duen faltsutasunetik ondorioztatutako erantzukizuna beren gain hartu beharko dute.

Hori gertatzen bada, deuseztapen horren ondorioz, deitutako plaza kopurua hornitzeko besteko hautagai izendatzeko edo modu osagarrian kontratatzeko proposamena egingo da, puntuazioaren hurrenkera kontuan hartuta, zortzigarren oinarrian azaltzen denaren arabera.

HAMAIKAGARRENA. PRAKTIKETAKO FUNTZIONARIO IZENDATZEA

Aipatutako agiriak aurkezteko epea amaitutakoan, alkateak hautagaiak izendatu edo kontratatuko ditu karrerako funtzionario, praktiketako funtzionario edo lan-kontratupeko langile finko izateko, deialdi bakoitzaren berariazko oinarrietan azaltzen denaren arabera. Izendapenean adieraziko den egunetik lanpostua jabetzan eduki arte izango du izaera hori –funtzionarioen kasuan–, edo prestakuntzako hautaketa-ikastaroan zein praktika-aldian kanporatzen duten arte.

Praktika-aldiko lehiaketarako, alkateak praktiketako funtzionario izendatuko ditu epaimahaiak proposatutako pertsonak, deialdiko plazen mugara arte. Praktika-aldi hori bidezko arrazoirik izan gabe egiten hasten ez direnek praktiketako funtzionarioaren izendapenari uko egin diotela ulertuko da.

Praktika-aldia eta, hala badagokio, prestakuntza ikastaroa, hautaketa-prozesuko elementu osagarriak dira, eta nahitaezkoak eta baztertzaileak izango dira. Bata zein bestea gainditzen ez badira, dagokion deialdian aurreikusten den kalifikazio-prozeduraren arabera, hautagaiak hautaketa-prozesutik bazter geratuko dira, eta karrerako funtzionario izendatzeko edo lan-kontratupeko langile finko gisa kontratatzeko izan ditzaketen eskubide guztiak galduko dituzte, halaxe ezartzen baitu Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legearen 28. artikuluak.

no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados/as o contratados/as y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

En este caso, entrará en juego la propuesta de nombramiento o contratación complementaria a la que se refiere la Base Octava, según orden de puntuación, a favor de quienes como consecuencia de la referida anulación tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

UNDÉCIMA. NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS / AS EN PRACTICAS

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación citada, el Alcalde procederá al nombramiento o contratación de los/as aspirantes, en calidad de funcionarios/as de carrera, funcionarios/as en prácticas o personal laboral fijo, según queda expresado en las Bases Específicas de cada convocatoria, por el período de tiempo comprendido entre la fecha en que se señale su nombramiento y el de la toma de posesión en propiedad en el caso de los/as funcionarios/as, o la descalificación, bien sea en el período del curso selectivo de formación, en el de prácticas.

Para el concurso en el período de prácticas, el Alcalde nombrará funcionarios/as en prácticas a las personas propuestas por el Tribunal, hasta el límite de las plazas convocadas. Se entenderá que renuncian al nombramiento como funcionarios/as en prácticas quienes, sin causa justificada, no se incorporan al indicado período de prácticas.

El período de prácticas y, en su caso, el curso de formación, contemplados como un complemento más del proceso selectivo, tendrán carácter de obligatorio y eliminatorio individualmente considerados y su no superación, de acuerdo con el procedimiento de calificación previsto en la convocatoria correspondiente, determinará la automática exclusión de los/as aspirantes del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirles para su nombramiento como funcionarios/as de carrera o contratación como personal laboral fijo, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca.

En este caso, entrará en juego la propuesta de

Hori gertatzen bada, uko egin izanaren ondorioz deitutako plaza kopurua hornitzeko besteko hautagai modu osagarrian kontratatzeko proposamena egingo da, puntuazioaren hurrenkera kontuan hartuta, zortzigarren oinarrian azaltzen denaren arabera.

Praktika-aldiak eta, hala badagokio, prestakuntza-aldiak, guztira 12 hilabete iraungo dute, gehienez. Praktiketako funtzionario guztiek edo lan-kontratupeko langile guztiek Ebaluazio Batzorde batek izendatutako tutore bat izango dute. Tutore hori arduratuko da praktiketako funtzionarioen edo probaldian kontratatutakoen jarduerei buruzko jarraipena eta txostena egiteaz. Tutore horrek egin beharreko txostena Ebaluazio Batzordeak aztertuko du. Batzorde horrek, bidezkotzat jotzen dituen jarduera osagarriak egin ahal izango ditu. Funtzionarioen plazen kasuan, praktika-aldi hori gainditzen duten pertsonak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena bidaliko da.

Ebaluazio Batzordea Alkatetza-udalburutzak izendatutako pertsonek osatuko dute. Batzorde horretako kide guztiak epaimahaiko kideen abstentzio eta ezespen araubide berberaren mendean egongo dira.

HAMABIGARRENA.— BEHIN BETIKO IZENDATZEA ETA KARGUAZ JABETZEA

Funtzionarioei dagokienez, hautagaien behin betiko kalifikazioa eta lehentasun-ordena ateratzeko, oposizio faseko puntuazioari prestakuntza-ikastaroko puntuazioa gehituko zaio; hala ere, gainditzeko, ezinbestekoa izango da praktika-aldian gaitasun-adierazpena lortzea.

Edonola ere, hautaketa-probak barne-igoerako txandan gainditzen dituzten hautagaiek lehentasuna izango dute deialdiko lanpostu hutsak betetzeko.

Funtzionarioen izendapenak interesdunei jakinaraziko zaizkie eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udalaren iragarki-oholean argitaratuko dira.

Izendatutako hautagaiek hilabeteko epea edukiko dute lanpostuaz jabetzeko, beren izendapenaren ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatuta.

Epe hori beste hamabost (15) egun naturalez luzatu ahal izango da, hautagaiak eskatuta,

contratación complementaria a la que se refiere la Base Octava, según orden de puntuación, a favor de quienes como consecuencia de la referida renuncia tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

El período de prácticas y, en su caso, el de formación, tendrán una duración máxima total de 12 meses. Todos/as los funcionarios/as en prácticas o contratados/as en régimen laboral tendrán un/a tutor/a designado/a por una Comisión Evaluadora al/a que corresponde el seguimiento e informe de las actividades de los funcionarios/as en prácticas o contratados/as en prueba. Dicho/a tutor/a emitirá un informe que será analizado por la Comisión Evaluadora y quien, tras las actuaciones complementarias que estime pertinentes. En el caso de plazas de funcionarios, se elevará propuesta de nombramiento de funcionarios/as de carrera a las personas que hayan superado dicho período de prácticas.

La Comisión Evaluadora estará compuesta por las personas que designe la Alcaldía Presidencia y todos sus integrantes estarán sujetos al mismo régimen de abstención y recusación que los miembros del Tribunal Calificador.

DUODÉCIMA.—NOMBRAMIENTO DEFINITIVO Y TOMA DE POSESIÓN

En el personal funcionario, la calificación definitiva y el orden de prelación de los/as aspirantes, vendrá dado por la puntuación obtenida en el curso selectivo, sumada a la conseguida en la fase de oposición, siendo requisito imprescindible para la aprobación la declaración de aptitud en el período de prácticas.

En todo caso, los aspirantes que superen las pruebas selectivas por el turno de promoción interna dispondrán de preferencia para cubrir los puestos vacantes objeto de la convocatoria.

Los nombramientos del personal funcionario se notificarán a los/as interesados/as y se publicarán en el «Boletín Oficial de Bizkaia», y tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Los/as aspirantes nombrados/as deberán tomar posesión en el plazo de un (1) mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de nombramiento en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Dicho plazo podrá ser prorrogado por otro de quince (15) días naturales, a petición del/la aspirante y siempre que concurra causa justificada para ello.

Quienes dentro del plazo establecido, y salvo

baldin eta horretarako bidezko arrazoirik badago.

Ezarritako epearen barruan karguaz jabetzen ez direnek, ezinbesteko kasuetan izan ezik, karguari uko egin diotela ulertuko da eta, deialdiaren ondorioz Zierbenako Udaleko Administrazioko funtzionario izateko lortutako eskubideak galduko dituzte.

Hori gertatzen bada, uko egin izanaren ondorioz deitutako plaza kopurua hornitzeko besteko hautagai modu osagarrian izendatzeko proposamena egingo da, puntuazioaren hurrenkera kontuan hartuta, zortzigarren oinarrian azaltzen denaren arabera.

HAMAHIRUGARRENA.— LAN-POLTSA.

Hautaketa-prozesu honen emaitza hartuta, kategoria honetako lan-poltsa egingo da, eta bertako kudeaketa irizpideen arabera kudeatuko da.

HAMALAUGARRENA.- GORABEHERAK

Interesdunek deialdia, oinarriak eta horietatik eta epaimahaiaren jardueratik ondorioztatu daitezkeen administrazio-ekintza guztien kontra egin dezakete, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen indarreko Legean zehaztutako kasuetan eta bertan ezarritako moduan.

AZKEN ARAUAK.

Oinarrietan aurreikusita ez dagoen guztirako, ondoko hauek hartuko dira kontuan: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legea; Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legea; Funtzio Publikoa eraberritzeko neurrien abuztuaren 2ko 30/1984 Legea; Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea; Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea; Toki Araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina onetsi zuen apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzazko Errege Dekretua; Toki Administrazioaren funtzionarioak hautatzeko oinarrizko arauei eta prozedurari buruzko ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretua; Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua; eta ordezko eran, Estatuko Administrazio Nagusiaren zerbitzupeko langileen sarrerari buruzko araudi nagusia, martxoaren 10eko 364/1995 Errege

casos de fuerza mayor, no tomen posesión, se entenderá que renuncian al cargo y perderán los derechos para la adquisición de la condición de funcionarios/as de la Administración del Ayuntamiento de Zierbena, derivados de la convocatoria.

En este caso, entrará en juego la propuesta de nombramiento complementaria a la que se refiere la Base Octava, según orden de puntuación, a favor de quienes como consecuencia de la referida renuncia tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

DECIMOTERCERA.—BOLSA DE TRABAJO.

Del resultado del presente proceso selectivo, se podrá confeccionar una Bolsa de Trabajo de esta categoría que estará gestionada conforme a los criterios de gestión de las misamas.

DECIMOCUARTA.- INCIDENCIAS

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en la forma establecida en la vigente Ley de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

NORMAS FINALES.

En lo no previsto en las bases, regirá la Ley 7/2007, de 12 de abril, Estatuto Básico del Empleado público, la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la reforma de la Función Pública, Ley 4/2005, de 18 d efebrero par la Igualdad de Hombres y Mujeres; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, sobre reglas básicas y procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi; y supletoriamente el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; y demás Disposiciones que resultan de aplicación.

Dekretu bidez onetsitakoa; eta aplika daitezkeen gainerako xedapenak.